



Wir stellen ein

Die NUTECH GmbH ist seit über 30 Jahren auf dem Gebiet der Lasertechnik, der Analytik und Werkstoffprüfung sowie der Bearbeitungsoptiken für Hochleistungslaser tätig. Schwerpunkt unserer Tätigkeit im Geschäftsbereich „Laserzentrum“ ist das Schweißen von metallischen Bauteilen und Komponenten im Lohnauftrag, von Einzelstücken bis zur Großserie. Derzeit werden jährlich über 30 Millionen Teile geschweißt – für Kunden aus dem Automobilbau, der Medizintechnik und dem Apparatebau. Wir sind ein nach diversen DIN EN ISO Normen zertifizierter Zulieferer mit 70 Mitarbeitern und verfügen über zahlreiche Laserstrahlanlagen mit Leistungen von 42 W bis 8 kW.

**Wir stellen ein zum 01.04.2025:
Teilzeitstelle**

Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Finanzbuchhaltung und Bankwesen:

- Tägliches Buchen von Bankbelegen und Kontoauszügen
- Verwaltung von Darlehen, Finanzierungsplänen und Geldkonten
- Pflege des Kontenplans und Einrichtung neuer Konten

Debitoren-/Kreditorenmanagement:

- Übernahmen aus dem ERP-System in Datev
- Überwachung der Zahlungseingänge
- Durchführung des Zahlungsverkehrs über DATEV/SFIRM
- Kreditorenrechnungen vorerfassen und nach Prüfung übernehmen

Umsatzsteuer und Auslandsgeschäfte:

- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung von zusammenfassenden Meldungen (ZM) für EU-Binnenmarkt-Umsätze

Bilanzarbeiten und Jahresabschluss:

- Unterstützung bei Bilanzbuchungen und Jahresabschlussarbeiten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Statistiken und Berichten

Mahnwesen und Kreditmanagement:

- Einholung von Bonitätsauskünften und Bearbeitung überfälliger Kundenforderungen
- Beantragung und Anpassung von Kreditlimits sowie monatliche Umsatzmeldungen
- Verwaltung von Versicherungsverträgen
-

Qualifikationen und Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung, insbesondere mit DATEV und LODAS
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Erfahrungen im Steuerrecht, insbesondere Umsatzsteuer (Inland/EU/Ausland)
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Genauigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, fallweise auch in Englisch, für internationale Korrespondenz

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins an: NUTECH GmbH, Geschäftsführer Sven Willrodt, Ilsahl 5, 24536 Neumünster, Telefon: 04321 3066-30, bewerbungen@nutech.de